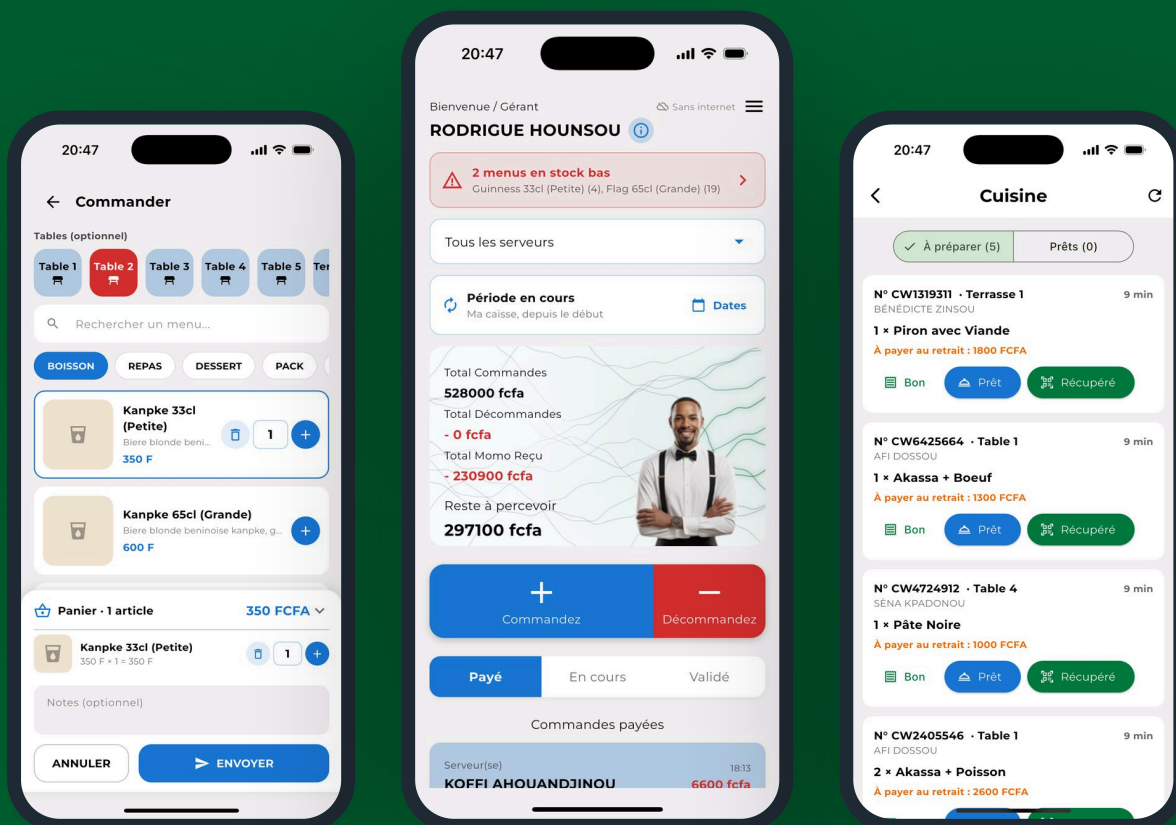




GUIDE D'UTILISATION COMPLET

Prenez en main Zahan

Le logiciel de caisse et de gestion des restaurants, bars et maquis : back-office web pour le patron, application mobile pour les gérants, serveurs et cuisiniers.



Sommaire

1	Bienvenue dans Zahan	Les deux outils, les rôles, le vocabulaire
2	Démarrer	Créer son compte, se connecter, installer l'application
3	Le patron sur l'application mobile	Connexion admin, tableau de bord, où trouver chaque fonction
4	Mettre en place son établissement	Menus, tables, employés, badges QR
5	Le serveur : prendre les commandes	Accueil, commande, suivi de sa caisse
6	Le gérant : piloter le service	Valider, commander, décommander, Mobile Money
7	Le circuit cuisine	Le cuisinier, les plats à préparer, la remise
8	La caisse et l'argent	Point, récupérations, fermeture automatique, dettes
9	Les badges QR des serveurs	À quoi ils servent, imprimer, régénérer
10	Suivre son activité	Tableau de bord, suivi des commandes, statistiques
11	Stock, salaires et prix spéciaux	Livraisons, inventaires, paie, happy hour
12	Travailler sans internet	Ce qui continue, la synchronisation
13	Votre abonnement	Offres, paiement, renouvellement
14	Questions fréquentes et dépannage	PIN oublié, badge perdu, contact

1 Bienvenue dans Zahan

Zahan enregistre chaque commande au nom du serveur qui l'a prise, sépare les espèces du Mobile Money et vous dit, à tout moment, combien chaque personne doit remettre. Fini l'argent qui disparaît de la caisse.

Deux outils qui travaillent ensemble

Le back-office web — app.zahan.bj

Pour le **patron (administrateur)**, sur ordinateur ou tablette : mise en place (menus, tables, employés), tableau de bord, point de caisse, stock, salaires, prix spéciaux, abonnement.

L'application mobile Zahan (Android)

Pour l'**équipe sur le terrain** : les serveurs prennent les commandes, le gérant valide et encaisse, le cuisinier suit les plats. Elle fonctionne aussi **sans internet**.

Le patron aussi, depuis son téléphone

Avec son e-mail et son mot de passe, le patron dispose dans l'application d'un **espace administrateur** : tableau de bord, point de caisse, menus, employés, stock, salaires, prix spéciaux, cuisine... Tout est détaillé au chapitre 3.

Les quatre rôles

Rôle	Se connecte avec	Ce qu'il fait
ADMIN Le patron	E-mail + mot de passe (web et app)	Paramètre tout, voit tous les chiffres, fait le point avec les gérants, gère stock, salaires, prix et abonnement.
GÉRANT	Code entreprise + matricule + PIN (app)	Valide les commandes des serveurs, commande et décommande pour eux, enregistre le Mobile Money reçu, fait le point de caisse avec les serveurs, suit le stock.
SERVEUR	Code entreprise + matricule + PIN (app)	Prend les commandes à table et suit ce qu'il doit remettre. Il présente son badge QR au gérant.
CUISINIER	Code entreprise + matricule + PIN (app)	Voit les plats à préparer et les marque « prêts » puis « récupérés » (si le circuit cuisine est activé).

Le vocabulaire en un coup d'œil

Code entreprise	10 chiffres. Identifie votre établissement ; il est commun à toute l'équipe.
Matricule	8 chiffres, attribué automatiquement à chaque gérant, serveur ou cuisinier.
PIN	Code secret de 6 chiffres de chaque employé.
Badge QR	Carte imprimée de chaque serveur, que le gérant scanne pour rattacher une action au bon serveur.
Valider une commande	Le gérant confirme la commande d'un serveur : elle est alors comptée comme encaissée.
Décommande	Retour d'articles (erreur, produit refusé) : vient en déduction de ce que le serveur doit remettre.
Point de caisse	Le moment où l'on compte avec un serveur (ou un gérant) ce qu'il doit remettre et ce qu'il remet.
Reste à percevoir	Commandes – décommandes – Mobile Money reçu : l'argent liquide que la personne doit encore remettre.
Dette	Créée automatiquement s'il manque de l'argent lors d'un point total. Elle est suivie jusqu'à son règlement.

2 Démarrer

En quelques minutes : créez votre compte patron sur le web, installez l'application sur les téléphones de l'équipe, et chacun se connecte avec son matricule et son PIN.

Créer votre compte **ADMIN**

Sur **app.zahan.bj/register** (bouton « Créer mon compte » de zahan.bj) ou directement depuis l'application mobile. Deux façons de faire :

Avec Google — le plus rapide

- 1 Touchez « **S'inscrire avec Google** » et choisissez votre compte Google.
- 2 Indiquez le **nom de votre établissement** et son **téléphone**.
- 3 C'est tout : votre adresse est déjà vérifiée par Google, vous êtes connecté immédiatement.

Avec votre e-mail

- 1 Renseignez établissement, téléphone, prénom, nom, e-mail et un mot de passe.
- 2 Ouvrez l'e-mail reçu et cliquez sur **Valider mon adresse email** (lien valable un temps limité : passé ce délai, refaites l'inscription avec la même adresse).
- 3 Connectez-vous.

Dans les deux cas, votre établissement est déjà créé, avec un **catalogue de menus par défaut** (plats et boissons courants, avec photos) à modifier, et l'offre de lancement en vigueur à l'inscription. Le téléphone accepte les numéros du Bénin, du Togo, de Côte d'Ivoire et du Sénégal.

Créez votre compte eBR

S'inscrire avec Google

ou avec votre e-mail

Nom de l'entreprise *

Téléphone * Email *

Site web (optionnel)

Numéro IFU (optionnel) N° Registre de commerce (optionnel)

Nom d'utilisateur *

Prénom * Nom *

Mot de passe * Confirmer le mot de passe *

Sélectionner un pays *

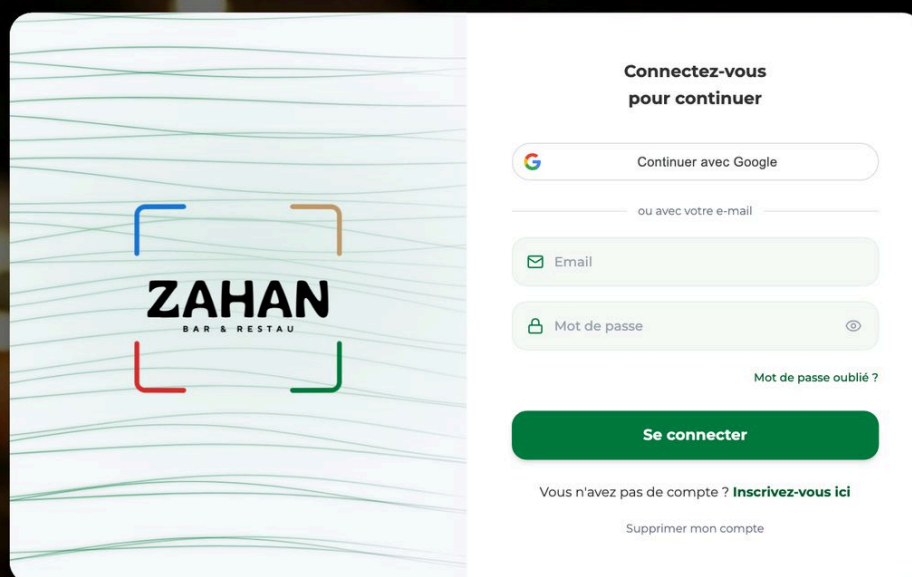
S'inscrire

Vous avez déjà un compte ? **Connectez-vous ici**

L'inscription sur le back-office : « S'inscrire avec Google » ou le formulaire par e-mail.

Se connecter au back-office

Sur **app.zahan.bj** : « **Continuer avec Google** » si vous vous êtes inscrit avec Google, ou votre e-mail et votre mot de passe. « Mot de passe oublié ? » envoie un lien pour en choisir un nouveau.



La page de connexion du back-office.

Plusieurs établissements ?

Depuis le back-office, le sélecteur en haut à droite permet de passer d'un établissement à l'autre. Le nombre d'établissements inclus dépend de votre offre (chapitre 13).

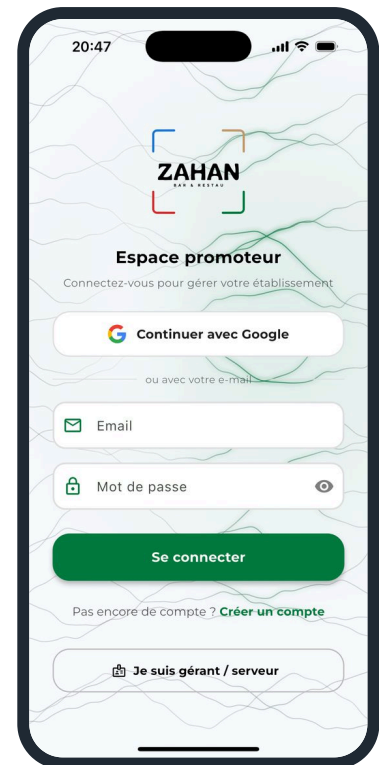
Installer l'application mobile

Sur chaque téléphone Android de l'équipe, téléchargez l'application depuis le bouton « **Installer l'app Android** » du site zahan.bj, puis ouvrez le fichier téléchargé. Android peut demander d'autoriser l'installation depuis le navigateur : acceptez pour cette installation.

Le premier écran : l'espace promoteur

À la première ouverture, l'application affiche l'**espace promoteur** (le patron) :

- **Continuer avec Google**, ou e-mail et mot de passe, pour le patron ;
- **Créer un compte** : l'inscription complète depuis le téléphone (avec Google ou par e-mail) ;
- **Je suis gérant / serveur** : la connexion de l'équipe par matricule et PIN (ci-dessous).



Se connecter sur l'application

GÉRANT

SERVEUR

CUISINIER

- 1 Sur l'espace promoteur, touchez « **Je suis gérant / serveur** ».
- 2 Saisissez le **code entreprise** (10 chiffres), communiqué par le patron.
- 3 Saisissez votre **matricule** (8 chiffres).
- 4 Tapez votre **PIN** à 6 chiffres.
- 5 Cochez « J'accepte les conditions d'utilisation » puis **Se connecter**.

Première connexion

L'application demande de choisir un **nouveau PIN** personnel (6 chiffres, à confirmer). Le PIN par défaut n'est plus accepté ensuite. Ne le communiquez à personne.

L'application se souvient ensuite de l'entreprise : aux connexions suivantes, seul le PIN est demandé (« Changer de compte » pour un autre employé).



3 Le patron sur l'application mobile

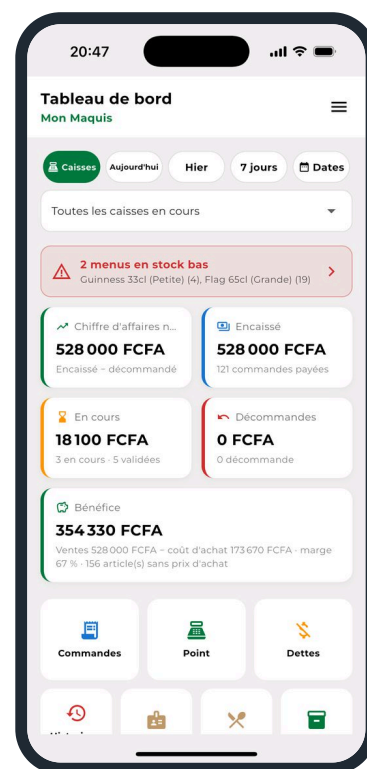
Pas besoin d'ordinateur pour gérer votre établissement : l'application mobile offre au patron un espace administrateur, avec les mêmes chiffres et les mêmes réglages que le back-office web.

Se connecter en administrateur **ADMIN**

- 1 Sur l'espace promoteur (premier écran de l'application), touchez « **Continuer avec Google** », ou saisissez l'**e-mail** et le **mot de passe** de votre compte (les mêmes que sur app.zahan.bj).
- 2 Pas encore de compte ? « **Créer un compte** » : avec Google, seuls le nom de l'établissement et le téléphone sont demandés.
- 3 Si vous gérez plusieurs établissements, choisissez celui à afficher ; vous en changerez ensuite par Menu ≡ → **Changer de restaurant**.

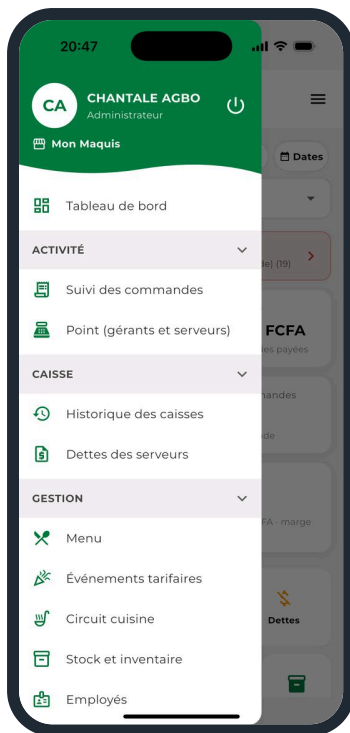
Le tableau de bord du patron

- La période : **Caisses en cours**, Aujourd'hui, Hier, 7 jours ou des dates précises, et le filtre par caisse.
- L'alerte **stock bas**, le **chiffre d'affaires**, l'**encaissé**, les commandes **en cours**, les **décommandes** et le **bénéfice**.
- Des accès rapides vers les écrans du quotidien : commandes, point, dettes...

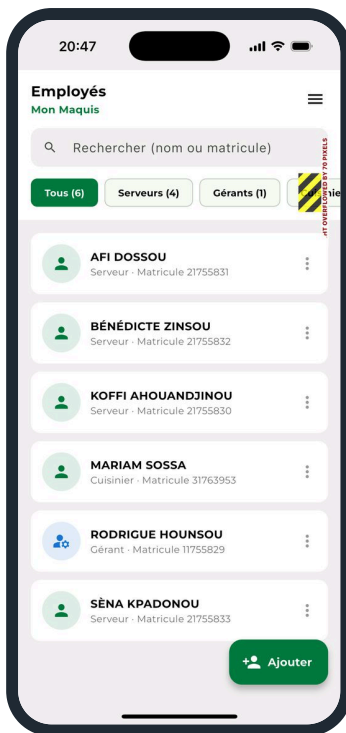


Où trouver chaque fonction

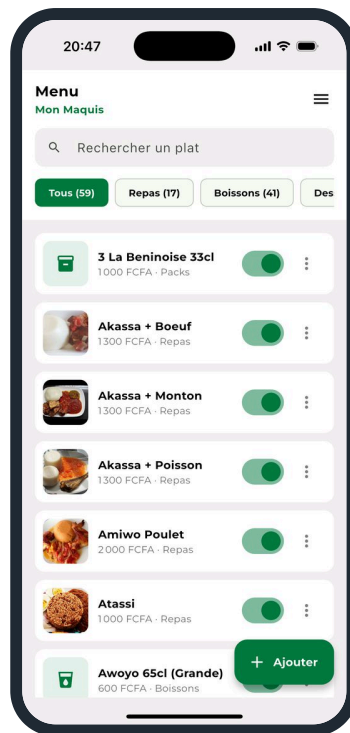
Sur le back-office web	Sur l'application (Menu ☰)
Tableau de bord	Tableau de bord (accueil)
Suivi des commandes	Activité → Suivi des commandes
Point (et fermeture automatique)	Activité → Point (gérants et serveurs)
Historique caisse → Caisses des gérants (et état PDF)	Caisse → Caisses des gérants (caisse par caisse, avec le détail et l'état PDF)
Historique des dettes	Caisse → Dettes des serveurs
Gestion des menus (et packs)	Gestion → Menu (photo prise avec le téléphone)
Événements tarifaires	Gestion → Événements tarifaires
Circuit cuisine	Gestion → Circuit cuisine
Gestion du stock	Gestion → Stock et inventaire
Gestion des employés (PIN, badge QR)	Gestion → Employés
Salaires	Gestion → Salaires
Changer d'établissement (en haut à droite)	Compte → Changer de restaurant
Gestion des tables et QR des tables	<i>Depuis le back-office web</i>
Mes abonnements	<i>Depuis le back-office web</i>
Statistiques détaillées	<i>Depuis le back-office web (l'essentiel est sur l'accueil de l'app)</i>



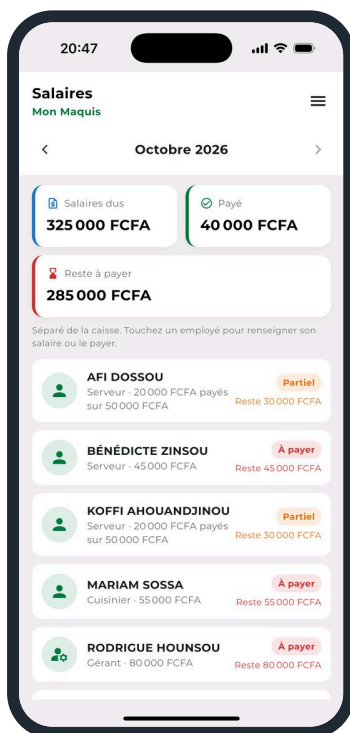
Le menu du patron.



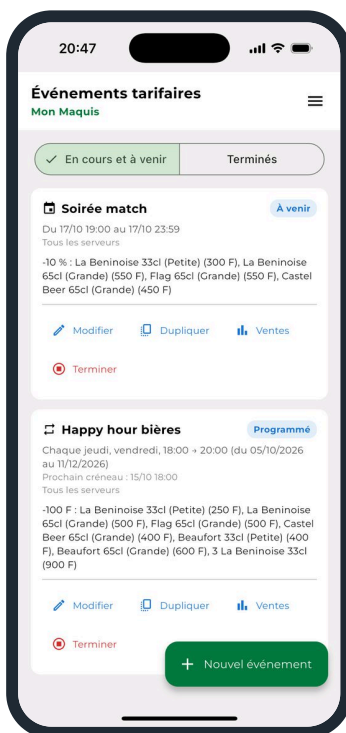
Employés : création, PIN, carte QR.



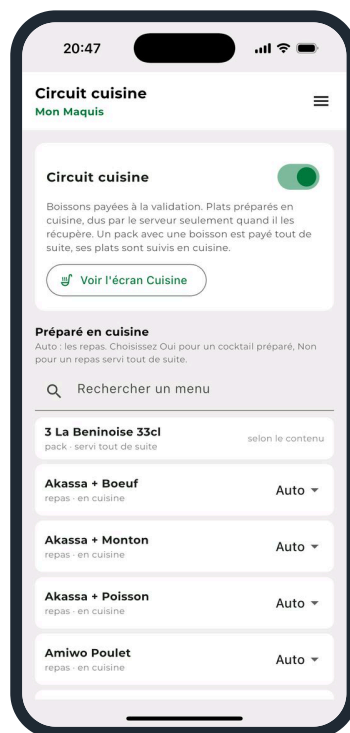
Menu : disponibilité, ajout, photo.



Salaires du mois.



Événements tarifaires.



Réglage du circuit cuisine.

Dans la suite du guide, l'encart **SUR L'APP** indique où retrouver chaque réglage du patron sur l'application.

4

Mettre en place son établissement

Tout se fait depuis le back-office web, dans le menu de gauche. Comptez une soirée pour être prêt : menus, tables, employés et badges.

Les menus — « Gestion des menus » ADMIN

The screenshot displays the 'Gestion des menus' (Menu Management) interface of the ZAHAN application. The interface is in French and shows a sidebar with navigation options like 'Tableau de bord', 'Gestion des employés', 'Gestion des menus', 'Gestion des tables', 'Gestion du stock', 'Salaires', 'Événements tarifaires', 'Circuit cuisine', 'Point', 'Suivi des commandes', 'Voir les stats', and 'Déconnexion'. The main area is titled 'Gestion des menus' and includes a search bar, tabs for 'Tous', 'Repas', 'Boisson', 'Dessert', and 'Pack', and a list of menu items. Each item has a photo, name, price, status (Actif), category (Repas), and action buttons (Désactiver, modifier, supprimer). The items listed are: Spaghetti Rouge (700 FCFA), Spaghetti Blanche (700 FCFA), Poulet Bicyclette Sauce (3500 FCFA), Riz au Gras (1500 FCFA), and Akassa + Monton (1300 FCFA).

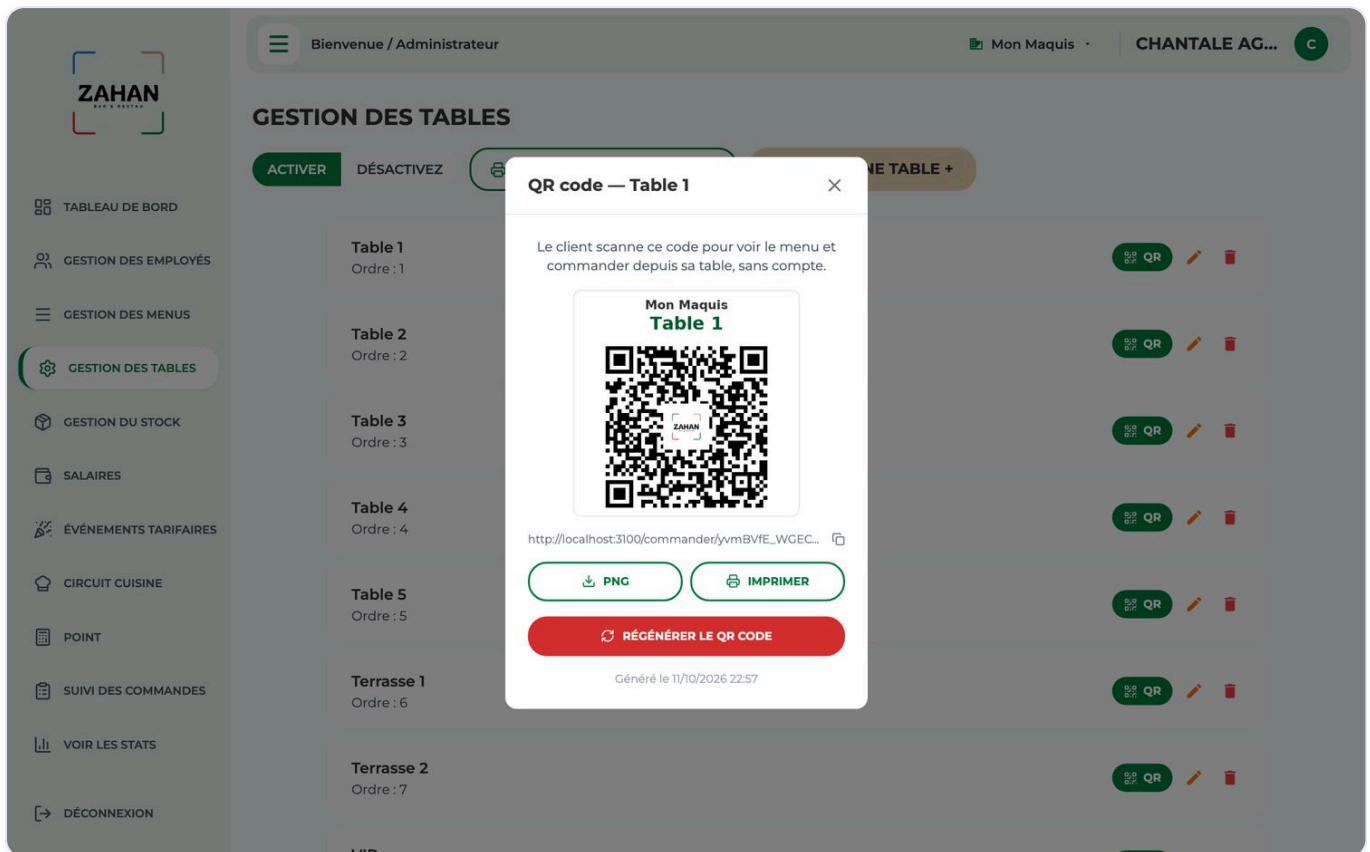
Le catalogue : filtres par catégorie (Repas, Boisson, Dessert, Pack), disponibilité, modification.

- **Ajouter un menu +** : nom, prix, catégorie, description et photo.
- **Disponible / en rupture** : un menu en rupture n'apparaît plus à la commande, sans être supprimé.
- **Créer un pack +** : regroupez au moins deux menus différents, ou un même menu en quantité 2 ou plus (ex. « 3 bières »), avec un prix de pack. Un pack ne contient pas d'autre pack.
- Chaque format de boisson est un menu distinct (33 cl, 65 cl, canette...), pour un stock et des prix justes.

SUR L'APP

Menu ≡ → **Menu** : disponible / en rupture, ajout et modification avec une photo prise au téléphone, création de packs.

Les tables — « Gestion des tables »



Chaque table a son QR code : le client le scanne pour voir le menu et commander sans compte.

- **Ajouter une table +** : nom (Table 1, Terrasse, VIP...) et ordre d'affichage.
- Bouton **QR** : téléchargez le QR de la table (PNG), imprimez-le (PDF), ou **régénérez-le** (l'ancien ne fonctionne plus). « Imprimer les QR codes » produit la planche de toutes les tables.
- Une commande passée par un client depuis sa table est rattachée à cette table ; un serveur la prend ensuite en charge.

Les employés — « Gestion des employés »

Gérants, serveurs et cuisiniers, avec leur matricule, le point de caisse et le badge QR.

- 1 **Ajouter +** : choisissez le rôle (gérant, serveur ou cuisinier) et le nom. Le **matricule** est généré automatiquement.
- 2 Communiquez à l'employé le **code entreprise** et son **matricule** ; il choisira son PIN à la première connexion.
- 3 Pour les serveurs : générez et imprimez leur **badge QR** (chapitre 9). « Tout télécharger (QR) » produit la planche A4 (10 badges au format carte d'identité) de tous les badges.

SUR L'APP Menu ≡ → **Employés** : création, modification, PIN, carte QR, photo et suppression.

Sur chaque fiche : modifier, réinitialiser le PIN (employé qui l'a oublié), voir ou régénérer son badge QR, supprimer, et le bouton **Point de caisse**.

Nombre d'utilisateurs

Le nombre d'utilisateurs (patron compris) dépend de votre offre. Si la limite est atteinte, passez à l'offre supérieure (chapitre 13).

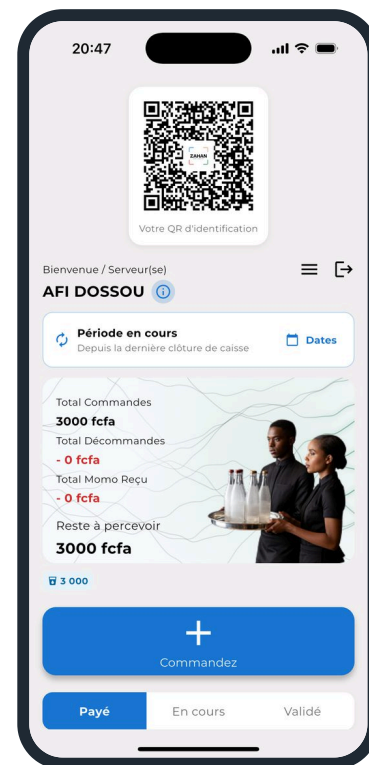
5 Le serveur : prendre les commandes

Le serveur prend la commande à table sur son téléphone. Elle est enregistrée à son nom, avec l'heure, la table et le détail des articles.

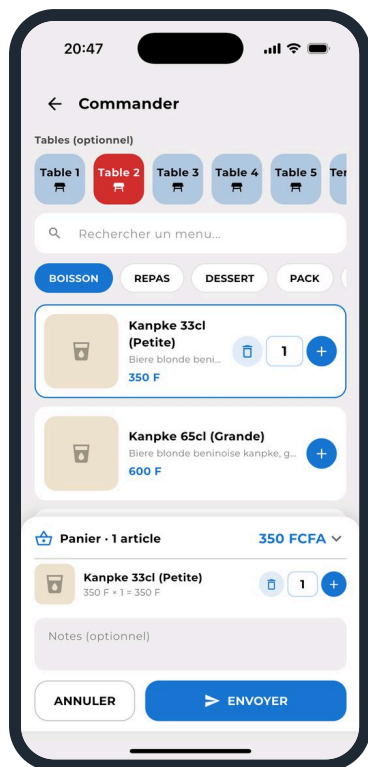
L'accueil du serveur **SERVEUR**

- En haut : **son QR d'identification**, à présenter au gérant (le même que sur son badge).
- La carte des totaux de la période en cours : **commandes, décommandes, Mobile Money reçu** et **reste à percevoir**, c'est-à-dire l'argent liquide qu'il doit remettre.
- Toucher la carte ouvre « **Mon détail** » : ventes par catégorie, décommandes et réceptions Mobile Money à son nom.
- Le gros bouton « **Commandez** » pour prendre une commande.
- En bas : ses commandes **Payé / En cours / Validé**.

Dans le menu (≡) : **Mes points de caisse** et **Mes dettes**.



Prendre une commande



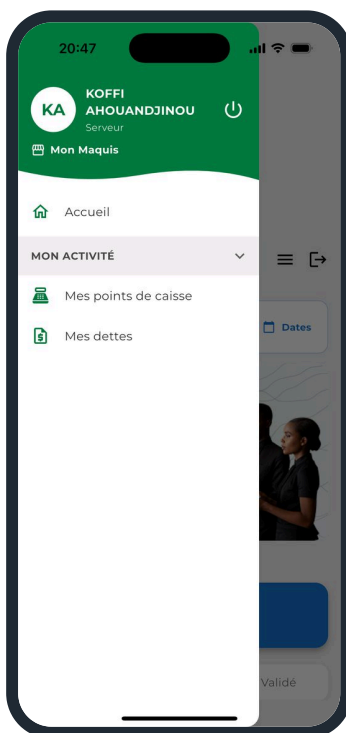
- 1 Touchez **Commandez**.
- 2 Choisissez la **table** (facultatif) dans le bandeau du haut.
- 3 Cherchez un produit ou filtrez par catégorie (Boisson, Repas, Dessert, Pack, Tout), puis touchez **+** ; ajustez la quantité directement sur le produit.
- 4 Le **panier** en bas affiche le nombre d'articles et le total. Ajoutez une note si besoin (« sans piment »...).
- 5 Touchez **Envoyer**. La commande apparaît « En cours » et attend la validation du gérant.

Faire valider

Le gérant valide la commande soit avec le **code de la commande**, soit en scannant le **badge QR** du serveur. Une fois validée, elle est comptée comme encaissée en espèces et entre dans ce que le serveur doit remettre.



Mon détail : d'où vient le reste à percevoir.



Le menu du serveur.



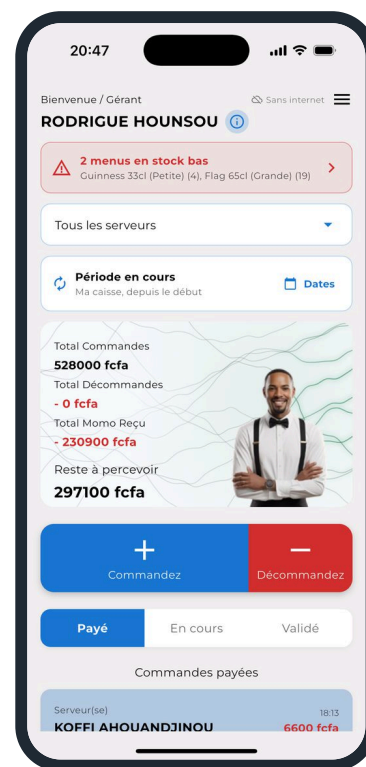
Mes dettes (lecture seule).

6 Le gérant : piloter le service

Le gérant est le garant de la caisse pendant le service : il valide les commandes, enregistre le Mobile Money, gère les retours et fait le point avec les serveurs.

L'accueil du gérant **GÉRANT**

- Le bandeau rouge « **menus en stock bas** » apparaît dès qu'un produit suivi passe sous son seuil d'alerte.
- Le filtre **serveur** et la **période** (par défaut : depuis le début de la caisse en cours ; « Dates » pour une autre période).
- La carte des totaux : commandes, décommandes, Mobile Money reçu et **reste à percevoir** auprès des serveurs. Toucher la carte ouvre le **détail par serveur**.
- Les boutons **Commandez** et **Décommandez**.
- Les listes **Payé / En cours / Validé** : touchez une commande « En cours » pour la valider ; une commande payée ouvre sa facture.
- L'indicateur **En ligne / Sans internet** en haut à droite.

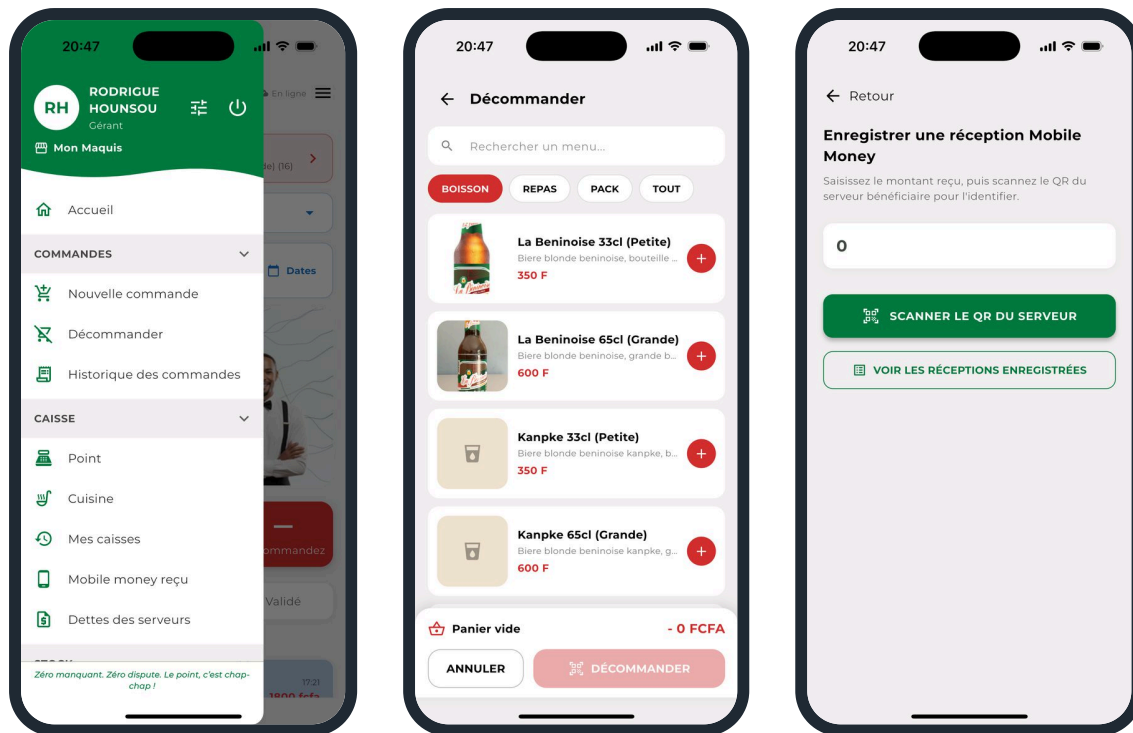


Valider la commande d'un serveur

- 1 Dans l'onglet **En cours** de l'accueil, touchez la commande.
- 2 Saisissez le **code de la commande** que vous donne le serveur, **ou** touchez « Scanner le QR du serveur » et scannez son badge.
- 3 « Commande validée » : elle est encaissée et comptée dans le reste à percevoir du serveur. Sans internet, elle est validée sur le téléphone et envoyée au retour de la connexion.

Commander pour un serveur

Menu ≡ → **Nouvelle commande** (ou bouton **Commandez**) : même écran que le serveur. Au moment de **Valider**, scannez le badge QR du serveur concerné : la commande est enregistrée, validée et payée pour son compte, en une seule fois.



Le menu du gérant.

Décommander.

Mobile Money reçu.

Décommander (retour d'articles)

Menu ≡ → **Décommander** : choisissez les produits et quantités rendus, touchez **Décommander** puis scannez le badge du serveur concerné. La décommande ne modifie jamais une commande existante : elle vient **en déduction** de ce que le serveur doit remettre, et le produit retourne en stock.

Enregistrer un Mobile Money reçu

- 1 Menu ≡ → **Mobile money reçu**.
- 2 Saisissez le **montant** reçu, puis **Scanner le QR du serveur** bénéficiaire.
- 3 Le montant est déduit de ce que ce serveur doit remettre en espèces au prochain point. « Voir les réceptions enregistrées » affiche le détail par serveur et par période.

Pourquoi c'est important

Le client paie souvent en Mobile Money sur un numéro de l'établissement. En l'enregistrant au nom du bon serveur, son reste à remettre en liquide est juste, et plus personne ne peut dire « je l'ai déjà payé par MoMo ».

Le gérant a aussi accès à : **Historique des commandes** (par serveur), **Point** (chapitre 8), **Cuisine** (chapitre 7), **Mes caisses**, **Dettes des serveurs** et **Stock et inventaire** (chapitre 11).

7 Le circuit cuisine

Optionnel. Quand il est activé, les plats passent par la cuisine : à préparer, prêt, récupéré par le serveur. Désactivé, tout est payé à la validation comme d'habitude.

Activer le circuit cuisine **ADMIN**

CIRCUIT CUISINE

Les plats passent par la cuisine : à préparer, prêt, récupéré par le serveur.

Circuit cuisine ☒

Boissons payées à la validation. Plats préparés en cuisine, dus par le serveur seulement quand il les récupère. Un pack avec une boisson est payé tout de suite, ses plats sont suivis en cuisine.

Le cuisinier se connecte à l'application mobile avec son matricule et son PIN (créez-le dans Gestion des employés). Sans téléphone en cuisine, c'est le gérant qui marque prêt et récupéré.

En cuisine maintenant

5 À préparer | 0 Prêts | 8000 F Dus au retrait

N° CW1319311 - Terrasse 1
BÉNÉDICTE ZINSOU
1 x Piron avec Viande
À payer au retrait : 1800 F

N° CW6425664 - Table 1
AFI DOSSOU
1 x Akassa + Boeuf
À payer au retrait : 1300 F

N° CW4724912 - Table 4
SÉNA KPADONOU
1 x Pâte Noire
À payer au retrait : 1000 F

N° CW2405546 - Table 1
AFI DOSSOU

Préparé en cuisine

Auto : les repas. Choisissez Oui pour un cocktail préparé, Non pour un repas servi tout de suite. Un pack suit son contenu.

Rechercher un menu

3 La Beninoise 33cl
pack - servi tout de suite

Akassa + Boeuf
repas - en cuisine Auto

Akassa + Monton
repas - en cuisine Auto

Akassa + Poisson
repas - en cuisine Auto

Amiwo Poulet
repas - en cuisine Auto

Atassi
repas - en cuisine Auto

Awoyo 65cl (Grande)
boisson - servi tout de suite Auto

Beaufort 33cl (Petite)
boisson - servi tout de suite Auto

Beaufort 65cl (Grande)
boisson - servi tout de suite Auto

Brochettes de Boeuf
repas - en cuisine Auto

Back-office → Circuit cuisine : activation, plats préparés en cuisine, file en cours.

- Activez l'interrupteur **Circuit cuisine** pour l'établissement.
- Dans « Préparé en cuisine », réglez chaque menu : **Auto** (les repas passent en cuisine, les boissons non), Oui (ex. un cocktail préparé) ou Non (ex. un plat servi tel quel). Un pack suit son contenu.
- Créez un employé avec le rôle **Cuisinier**. Sans téléphone en cuisine, c'est le gérant qui marque les plats prêts et récupérés.

SUR L'APP Menu ≡ → **Circuit cuisine** : activation et réglage « préparé en cuisine » de chaque menu.

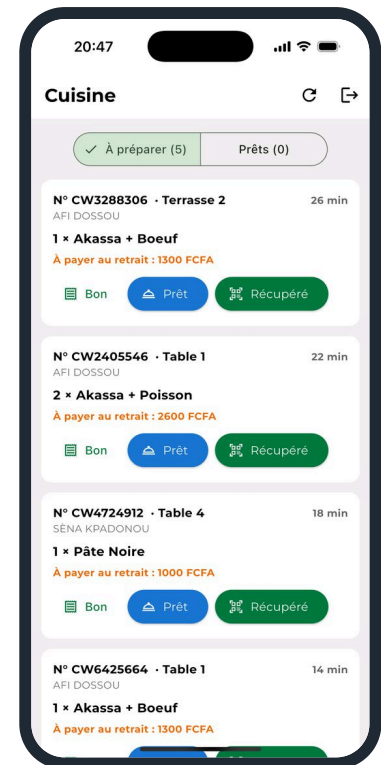
L'écran Cuisine

CUISINIER

GÉRANT

- Onglet **À préparer** : chaque commande avec son numéro, la table, le serveur, les plats et le temps d'attente.
- **Prêt** : le plat passe dans l'onglet « Prêts ».
- **Récupéré** : le serveur vient chercher le plat ; on scanne son badge QR. Une commande « à payer au retrait » devient alors due par ce serveur.
- **Bon** : affiche le bon de cuisine de la commande.
- Une commande qui attend trop longtemps est signalée en rouge.

Le cuisinier n'a que cet écran. Le gérant y accède par Menu ≡ → Cuisine, même sans internet.



8 La caisse et l'argent

Le point de caisse dit, pour chaque personne, ce qu'elle a vendu, ce qu'elle a déjà remis et ce qu'elle doit encore. Il existe sur l'app (gérant et patron) et sur le web (patron).

Comprendre le calcul

Reste à remettre = Commandes – Décommandes – Mobile Money reçu – Déjà récupéré

Les commandes validées sont comptées en espèces ; le Mobile Money enregistré au nom du serveur est déduit, de même que les décommandes et les sommes déjà récupérées pendant la caisse.

L'écran Point



- TABLEAU DE BORD
- GESTION DES EMPLOYÉS
- GESTION DES MENUS
- GESTION DES TABLES
- GESTION DU STOCK
- SALAIRES
- ÉVÉNEMENTS TARIFAIRES
- CIRCUIT CUISINE
- POINT**
- SUIVI DES COMMANDES
- VOIR LES STATS
- DÉCONNEXION

Bienvenue / Administrateur

Mon Maquis

CHANTALE AG...

POINT

Caisse depuis le début à maintenant
Récupérer une partie de l'argent (pas de dette)
Ventes **528 000 FCFA**
Reste à récupérer 297 100 FCFA

Aucune caisse fermée
Point total : une dette s'il manque de l'argent

FERMER LES CAISSES

Fermeture automatique
Chaque jour à 07:00 (heure du Bénin), les caisses des gérants se ferment toutes seules.
Heure 07:00 ☒

Point total de la caisse
Ventes des serveurs **528 000 FCFA**
Momo reçu **- 230 900 FCFA**
Reste à remettre (serveurs) 297 100 FCFA

Bénéfice de la caisse
354 330 FCFA marge 67 %
Ventes 528 000 FCFA – coût d'achat 173 670 FCFA
156 article(s) vendu(s) sans prix d'achat : bénéfice incomplet.

En cuisine : 5 commande(s) pas encore récupérée(s), 8 000 FCFA. Elles compteront dans la caisse au retrait des plats.

Gérants

Nom	Ventes	Décom. / Momo	Reçu / récupéré	Reste
RODRIGUE HOUNSOU				

Le point sur le web : caisse en cours, réglage de la fermeture automatique, total de la caisse, bénéfice, gérants et serveurs.

Caisse « depuis le début à maintenant »

La caisse **ouverte**. Vous pouvez **récupérer une partie de l'argent** auprès d'un serveur à tout moment (bouton Récupérer) : c'est une récupération partielle, qui ne crée jamais de dette.

Fermer la caisse et récupérer les sous

En fin de service, le bouton rouge **ferme la caisse** (d'un gérant ou de toutes) : une nouvelle caisse s'ouvre. Sur la caisse fermée, vous faites le **point total** avec chacun.

La fermeture automatique des caisses (optionnelle) ADMIN

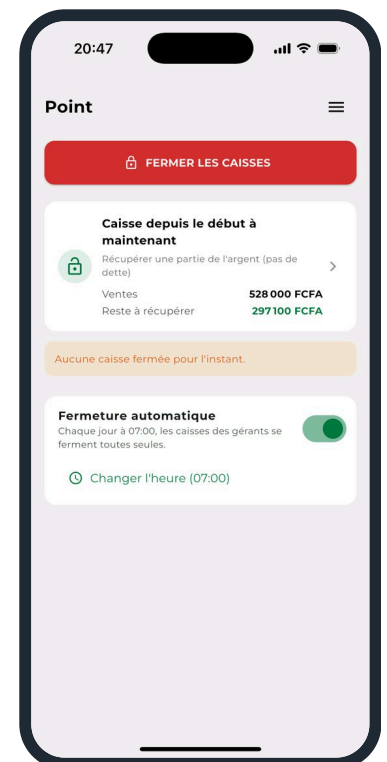
Plus besoin d'y penser chaque soir : vous pouvez demander à Zahan de **fermer les caisses tout seul, chaque jour à l'heure de votre choix** (heure du Bénin, par exemple 07:00 après la nuit de service). Elle est **désactivée par défaut**.

L'activer

- 1 Back-office → **Point**, carte **Fermeture automatique** : activez l'interrupteur et choisissez l'**heure**.
- 2 Ou sur l'application : Menu ≡ → **Point (gérants et serveurs)** → **Fermeture automatique**, puis « Changer l'heure ».

Comment elle fonctionne

- À l'heure prévue, la caisse ouverte de **chaque gérant** est fermée exactement comme avec le bouton « Fermer la caisse » ; une nouvelle caisse s'ouvre.
- La caisse fermée s'arrête **à l'heure prévue**, même si la fermeture est traitée quelques instants plus tard.
- C'est un **filet de sécurité** : si la caisse a déjà été fermée à la main depuis la veille, rien ne se passe. Jamais plus d'une fermeture automatique par jour.
- Un gérant **sans aucune activité** depuis sa dernière fermeture est ignoré : pas de caisses vides chaque matin.
- Pas de fermeture rétroactive : elle commence à la première heure prévue après son activation.
- Le gérant voit sur son écran Point « Votre caisse se ferme automatiquement chaque jour à ... », et la caisse fermée porte la mention « **Fermée automatiquement** ».



Et ensuite ?

La fermeture automatique ne compte pas l'argent à votre place : sur la caisse fermée, faites comme d'habitude le **point total** avec chaque serveur et chaque gérant (une dette est créée s'il manque de l'argent).

Faire le point total avec un serveur

- 1 Sur la caisse fermée, touchez le serveur : Zahan affiche ce qu'il doit remettre.
- 2 Comptez l'argent et saisissez le montant **réellement remis**.
- 3 Scannez le **badge QR** du serveur pour confirmer la remise.
- 4 S'il manque de l'argent, une **dette** est créée automatiquement à son nom.

Le **patron** fait de même avec chaque **gérant** : le gérant remet ses propres commandes, l'argent récupéré auprès des serveurs (espèces et Mobile Money) et les dettes réglées ; un manque crée une dette du gérant.

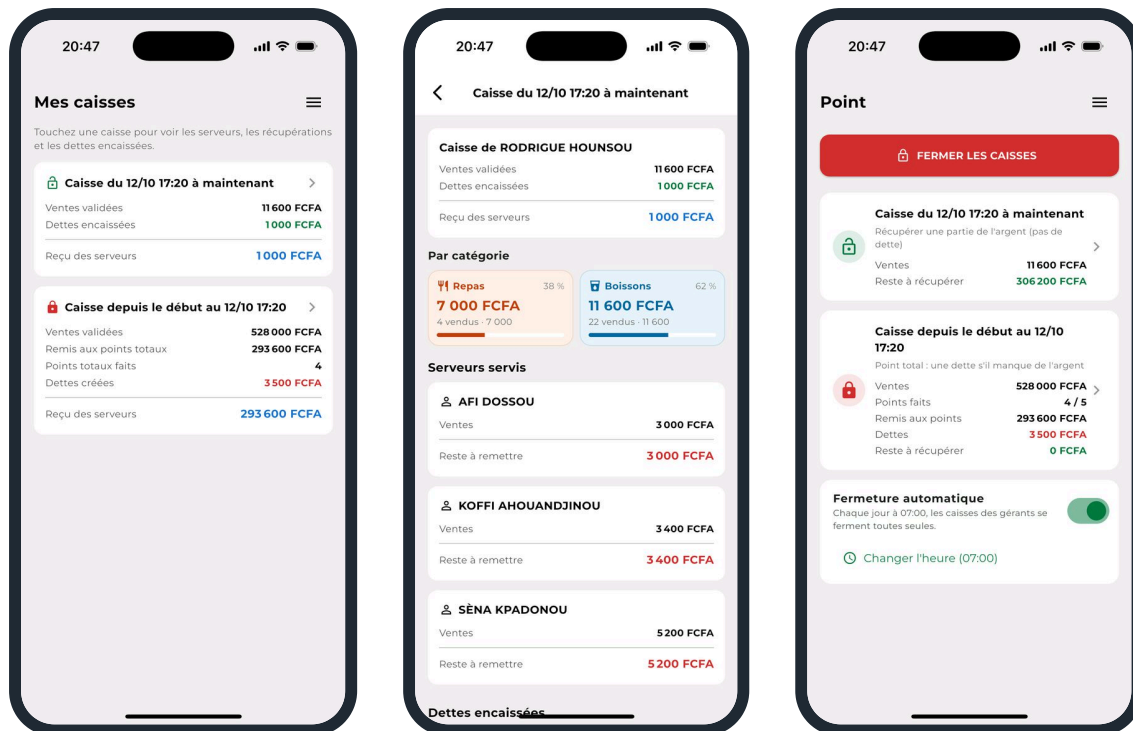
L'historique des caisses

GÉRANT

ADMIN

Chaque caisse — l'ouverte, puis toutes les caisses fermées — avec son bilan : **ventes validées**, ce qui a été **reçu des serveurs** (récupérations et points totaux), les **dettes créées** et **encaissées**, ce qui a été **remis au patron**, et la mention « Fermée automatiquement » le cas échéant.

- Le **gérant** : Menu ≡ → **Mes caisses** (les siennes).
- Le **patron** : Menu ≡ → **Caisses des gérants**, puis le gérant à afficher.
- Touchez une caisse pour voir les **serveurs servis et leur point**, les **ventes par catégorie**, les **récupérations** et les **dettes encaissées** pendant cette caisse.



Mes caisses (gérant).

Le détail d'une caisse.

Le Point du patron : caisse ouverte et caisse fermée.

Sur le web, **Historique caisse** a trois onglets : **Caisses des gérants** (les mêmes caisses, avec leur état PDF), **Points des employés** et **Mes points avec les gérants** (attendu, remis, écart).

L'état de caisse en PDF GÉRANT ADMIN

Pour chaque caisse, Zahan produit un **état complet en PDF**, à garder, imprimer ou envoyer sur WhatsApp. Il reprend tout ce qui s'est passé pendant la caisse :

- la **synthèse** (ventes, Mobile Money, décommandes, remis...);
- des **graphiques** : activité, produits les plus vendus, catégories, ventes par serveuse ;
- pour chaque serveuse : ses **commandes avec les articles**, ses décommandes, son Mobile Money, ses récupérations et son **point total** ;

- les **produits vendus**, les **dettes encaissées** et ce qui a été **remis au patron** ;
- le **stock** : livraisons, pertes, inventaires, stock de début et de fin ;
- un **journal chronologique** de la caisse ;
- le **bénéfice**, uniquement dans l'état du patron.

Caisse ouverte : état PROVISOIRE

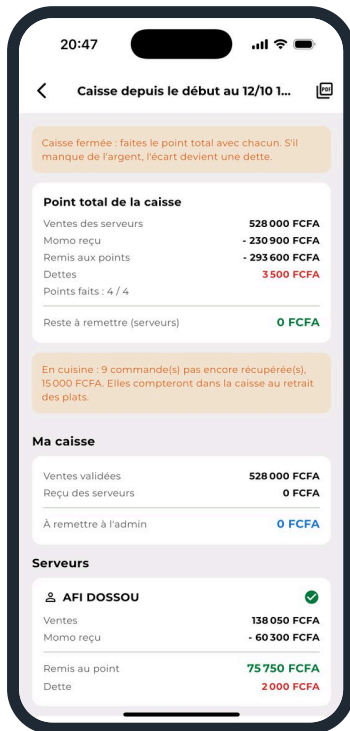
Bandeau orange et filigrane « PROVISOIRE » sur chaque page : les chiffres sont arrêtés au moment où vous l'ouvrez.

Caisse fermée : état DÉFINITIF

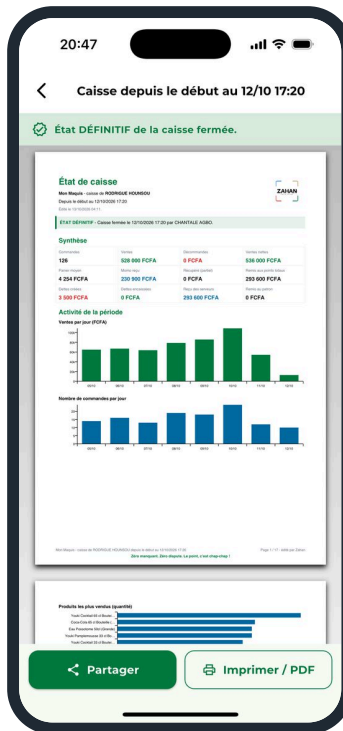
Bandeau vert. S'il reste des points totaux à faire, ils sont signalés : l'état évoluera jusqu'à ce qu'ils soient faits.

Où l'obtenir

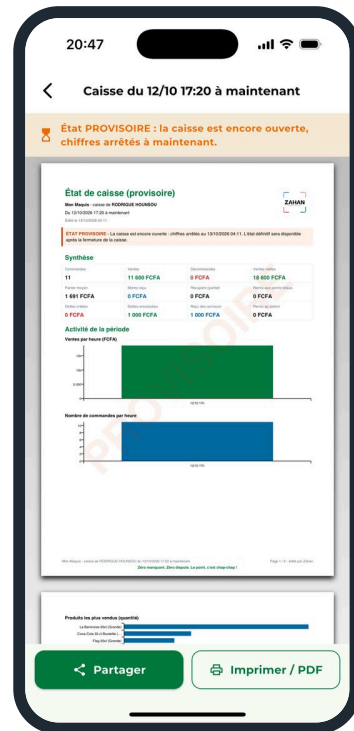
- **Gérant, sur l'app** : Menu ≡ → **Point**, touchez la caisse, puis l'icône **PDF** en haut à droite (« État provisoire » ou « État définitif ») ; ou depuis **Mes caisses** → une caisse → **État de la caisse (PDF)**.
- **Patron, sur le web** : **Historique caisse** → onglet **Caisses des gérants** → choisissez le gérant → **État provisoire (PDF)** ou **Télécharger l'état (PDF)**.
- Dans l'aperçu de l'app : **Partager** (WhatsApp, e-mail...) ou **Imprimer / PDF**.



Une caisse fermée, depuis le Point.



Aperçu de l'état définitif.



État provisoire de la caisse ouverte.

- TABLEAU DE BORD
- GESTION DES EMPLOYÉS
- GESTION DES MENUS
- GESTION DES TABLES
- GESTION DU STOCK
- SALAIRES
- ÉVÉNEMENTS TARIFAIRES
- CIRCUIT CUISINE
- POINT
- SUIVI DES COMMANDES
- DÉCONNEXION

Zéro manquant. Zéro dispute. Le point, c'est chap-chap !

Bienvenue / Administrateur

Mon Maquis

CHANTALE AG...

HISTORIQUE DES POINTS DE CAISSE

Caisses des gérants

Points des employés

Mes points avec les gérants

Gérant

RODRIGUE HOUNSOU

L'état PDF d'une caisse reprend tout : synthèse, graphiques, commandes par serveuse, produits vendus, stock (livraisons, pertes, inventaires) et journal.

Caisse du 12/10/2026 17:20 à maintenant

Ventes validées	11 600 FCFA
Dettes encaissées	1 000 FCFA
Reçu des serveurs	1 000 FCFA

État provisoire (PDF)

Caisse depuis le début au 12/10/2026 17:20

Ventes validées	528 000 FCFA
Remis aux points totaux	293 600 FCFA
Points totaux faits	4
Dettes créées	3 500 FCFA
Reçu des serveurs	293 600 FCFA

Télécharger l'état (PDF)

Back-office → Historique caisse → Caisses des gérants : le bilan de chaque caisse et son état en PDF.

État de caisse

Mon Maquis - caisse de RODRIGUE HOUNSOU

Depuis le début au 12/10/2026 17:20

Édité le 13/10/2026 04:04

ÉTAT DÉFINITIF - Caisse fermée le 12/10/2026 17:20 par CHANTALE AGBO.

Synthèse

Commandes	Ventes	Décommandes	Ventes nettes
126	528 000 FCFA	0 FCFA	536 000 FCFA
Panier moyen	Momo reçu	Récupéré (partiel)	Remis aux points totaux
4 254 FCFA	230 900 FCFA	0 FCFA	293 600 FCFA
Dettes créées	Dettes encaissées	Reçu des serveurs	Remis au patron
3 500 FCFA	0 FCFA	293 600 FCFA	0 FCFA

Bénéfice (patron)

Ventes (décommandes déduites)	Coût d'achat	Bénéfice	Marge
528 000 FCFA	173 670 FCFA	354 330 FCFA	67 %

156 article(s) vendu(s) sans prix d'achat : bénéfice incomplet.

Activité de la période

Ventes par jour (FCFA)

Nombre de commandes par jour

Mon Maquis - caisse de RODRIGUE HOUNSOU depuis le début au 12/10/2026 17:20

Page 1 / 17 - édité par Zahan

Zéro manquant. Zéro dispute. Le point, c'est chap-chap !

Produits les plus vendus (quantité)

Ventes par catégorie

Ventes par serveuse (FCFA)

Mon Maquis - caisse de RODRIGUE HOUNSOU depuis le début au 12/10/2026 17:20

Page 2 / 17 - édité par Zahan

Zéro manquant. Zéro dispute. Le point, c'est chap-chap !

Première page de l'état définitif : synthèse, bénéfice, activité.

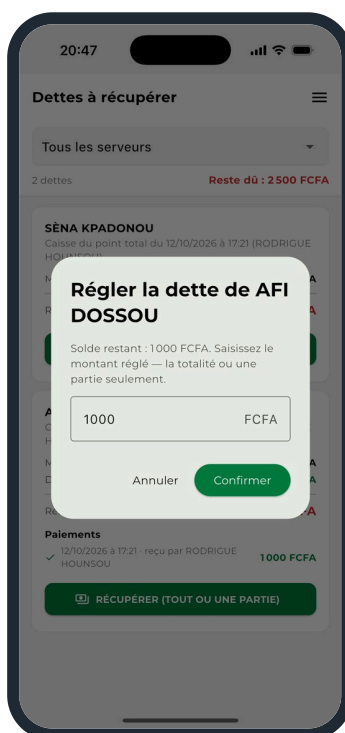
Produits les plus vendus, catégories, ventes par serveuse.

Les dettes

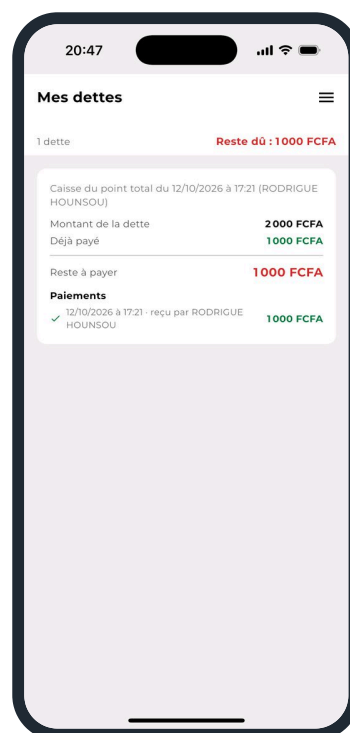
- Chaque dette garde sa **caisse d'origine** : la date du point total qui l'a créée et qui l'a fait.
- Le **gérant** (et le patron) voit les **dettes à récupérer**, filtrables par serveur, avec le total « Reste dû ».
- Quand le serveur rembourse, touchez sa dette → **Récupérer (tout ou une partie)**, saisissez le montant reçu puis scannez son **badge QR**. Un paiement partiel est possible : le reste continue d'être suivi.
- Chaque paiement est tracé : **quand, combien et reçu par qui**. Sur le Point du patron, les dettes encaissées par chaque gérant sont comptées dans ce qu'il doit remettre.
- Le **serveur** voit ses dettes et les paiements déjà faits (Menu ≡ → Mes dettes).
- Sur le web : « Historique des dettes », par période, statut et débiteur ; le tableau de bord affiche aussi le « Point des dettes ».



Dettes à récupérer, avec paiements.



Régler tout ou une partie.



Le serveur voit ses dettes.

9

Les badges QR des serveurs

Chaque serveur reçoit sa carte QR. Le gérant la scanne : l'action est enregistrée au nom du bon serveur, sans code à dicter. Chaque franc a un nom.



Un badge au format carte d'identité : le QR signé, le nom et le matricule du serveur, l'établissement et son code, et le slogan.

Un scan suffit pour

- Valider ses commandes
- Commander ou décommander pour lui
- Enregistrer un Mobile Money reçu
- Récupérer sa caisse / faire son point
- Régler une dette
- Confirmer qu'il a récupéré un plat en cuisine

Générer et imprimer les badges ADMIN

The screenshot shows the ZAHAN administrative interface. The sidebar on the left contains navigation links: TABLEAU DE BORD, GESTION DES EMPLOYÉS (highlighted), GESTION DES MENUS, GESTION DES TABLES, GESTION DU STOCK, SALAIRES, ÉVÉNEMENTS TARIFAIRES, CIRCUIT CUISINE, POINT, SUIVI DES COMMANDES, VOIR LES STATS, and DÉCONNEXION. The main header shows 'Bienvenue / Administrateur', 'Mon Maquis', and the user 'CHANTALE AG...'. The main content area is titled 'GESTION DES EMPLOYÉS' and features a 'TOUT TÉLÉCHARGER (QR)' button and an 'AJOUTER +' button. Below this, a list of employees is displayed, each with a QR code, name, role, and status. The employees listed are: CHANTALE AGBO (Admin), RODRIGUE HOUNSOU (Gerant), KOFFI AHOUCANDJINOU (Serveur), AFI DOSSOU (Serveur), BÉNÉDICTE ZINSOU (Serveur), SÈNA KPADONOU (Serveur), and MARIAM SOSSA (Cuisinier). Each employee entry has a 'POINT DE CAISSE' button and icons for editing and deleting.

Gestion des employés : le badge de chaque serveur, et « Tout télécharger (QR) » pour la planche complète.

- 1 Back-office → **Gestion des employés.**
- 2 **Tout télécharger (QR)** : génère les badges manquants et télécharge une **planche A4 de 10 badges** à découper. Les badges déjà imprimés restent valables.
- 3 Chaque badge a le **format d'une carte d'identité** (85,6 × 54 mm) : il entre dans un **porte-badge** standard. Les textes trop longs sont réduits pour tenir, et le slogan Zahan figure dans le bandeau du bas.
- 4 Glissez-les dans un porte-badge ou plastifiez-les : ils servent tous les jours.

Infalsifiable et hors ligne

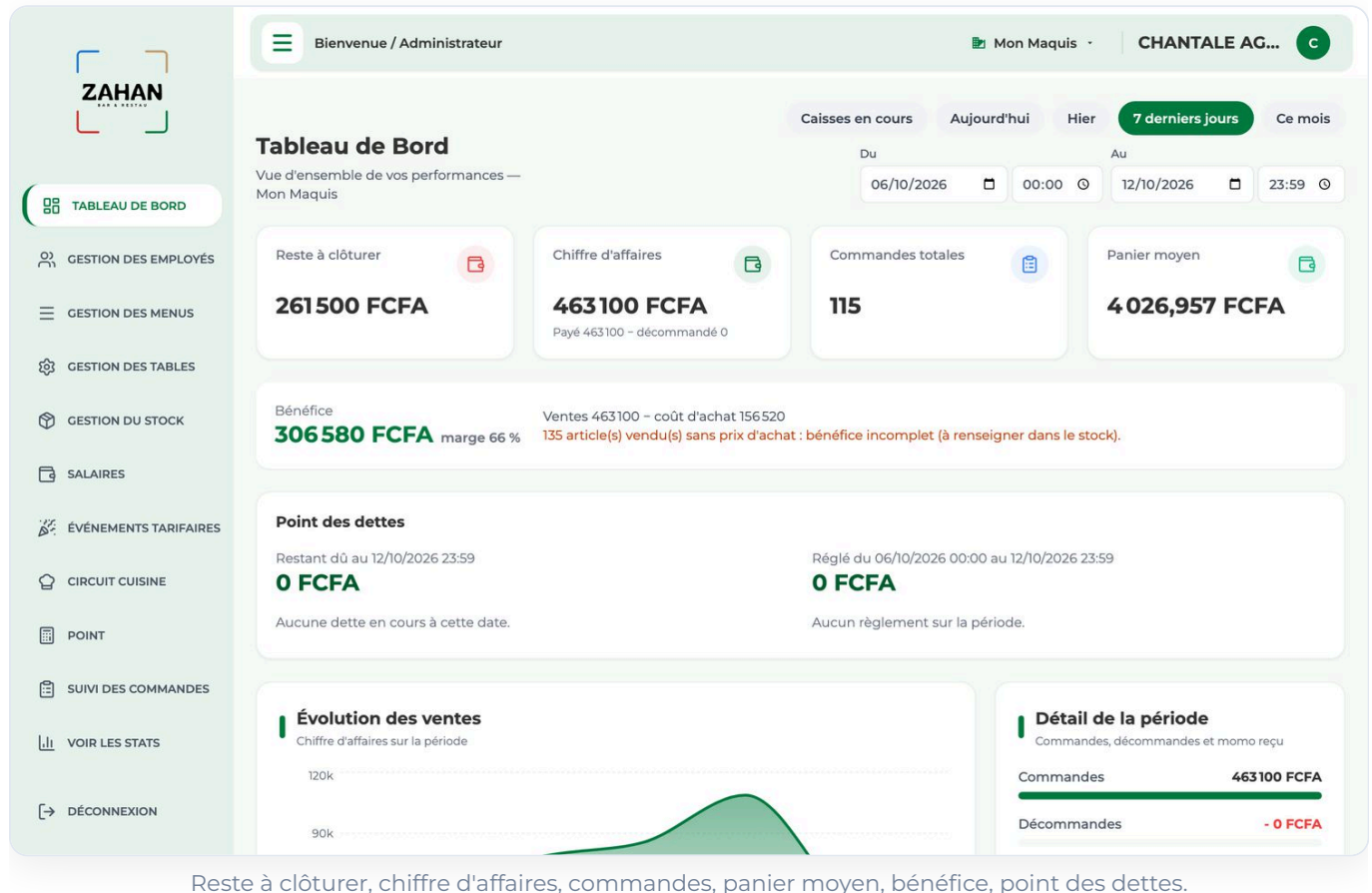
Chaque QR est signé : impossible de fabriquer le badge d'un collègue. Il est vérifié directement sur le téléphone du gérant, même sans internet.

Badge perdu ou volé ?

Régénérez le QR du serveur depuis sa fiche : l'ancien badge ne fonctionne plus. Imprimez le nouveau.

Où que vous soyez, le back-office (et l'accueil admin de l'application) vous montre les chiffres de la période choisie.

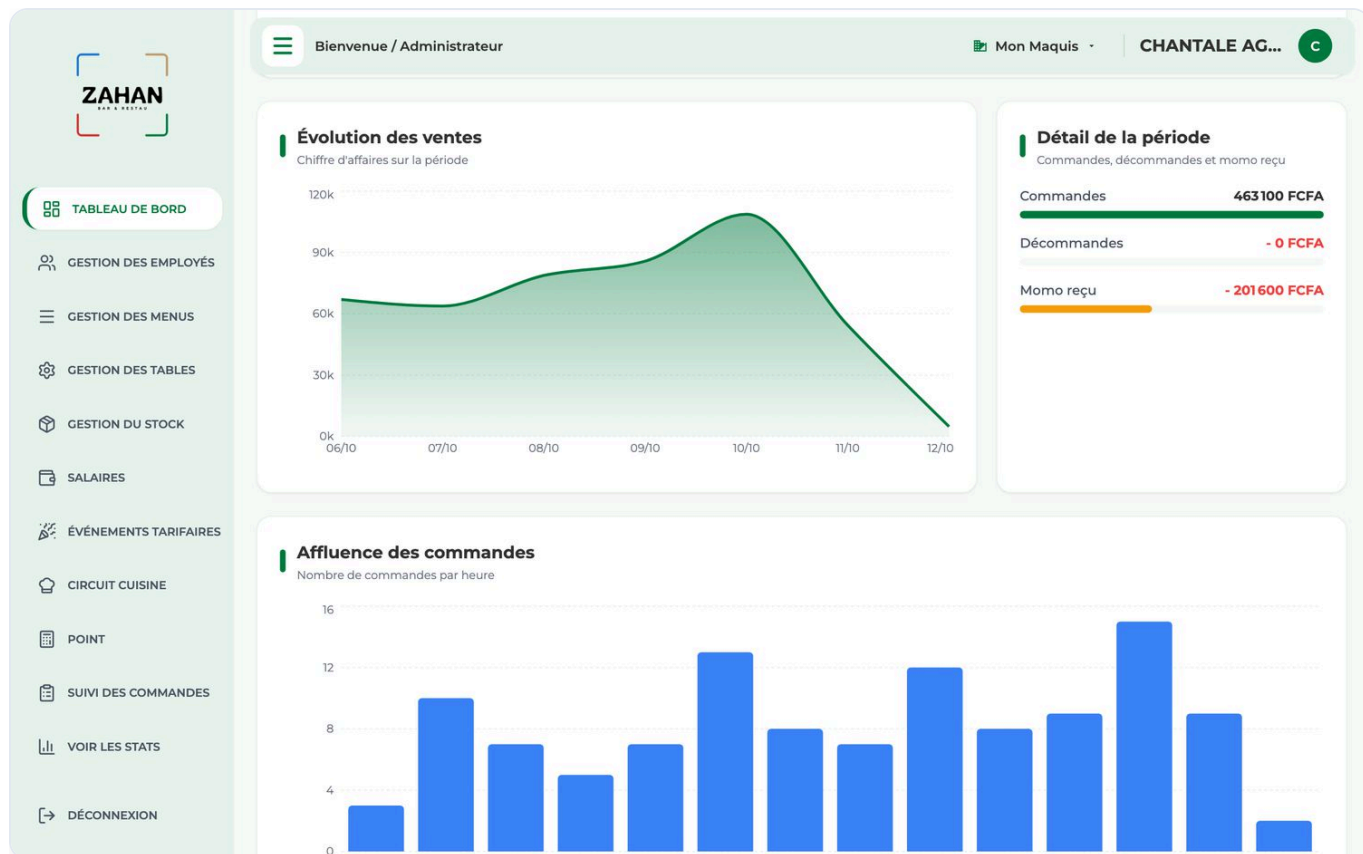
Le tableau de bord ADMIN



- Choisissez la période : **Caisses en cours**, Aujourd'hui, Hier, 7 derniers jours, Ce mois, ou des dates et heures précises. Le filtre « Caisse » isole la caisse d'un gérant.
- **Reste à clôturer** : l'argent encore entre les mains de l'équipe.
- **Bénéfice** : calculé à partir des prix d'achat renseignés dans le stock.

SUR L'APP

L'**accueil** de l'espace administrateur est le tableau de bord : mêmes périodes, mêmes chiffres, bénéfice compris.



Évolution des ventes, détail de la période (commandes, décommandes, Mobile Money) et affluence des commandes par heure.

Le suivi des commandes

ZAHAN BIEN & DÉLICIEUX

Bienvenue / Administrateur Mon Maquis CHANTALE AG...

SUIVI DES COMMANDES

Du 06/10/2026 00:00 Au 12/10/2026 23:59

En cours (3) Validées (5) Payées (107) Décommandes (0)

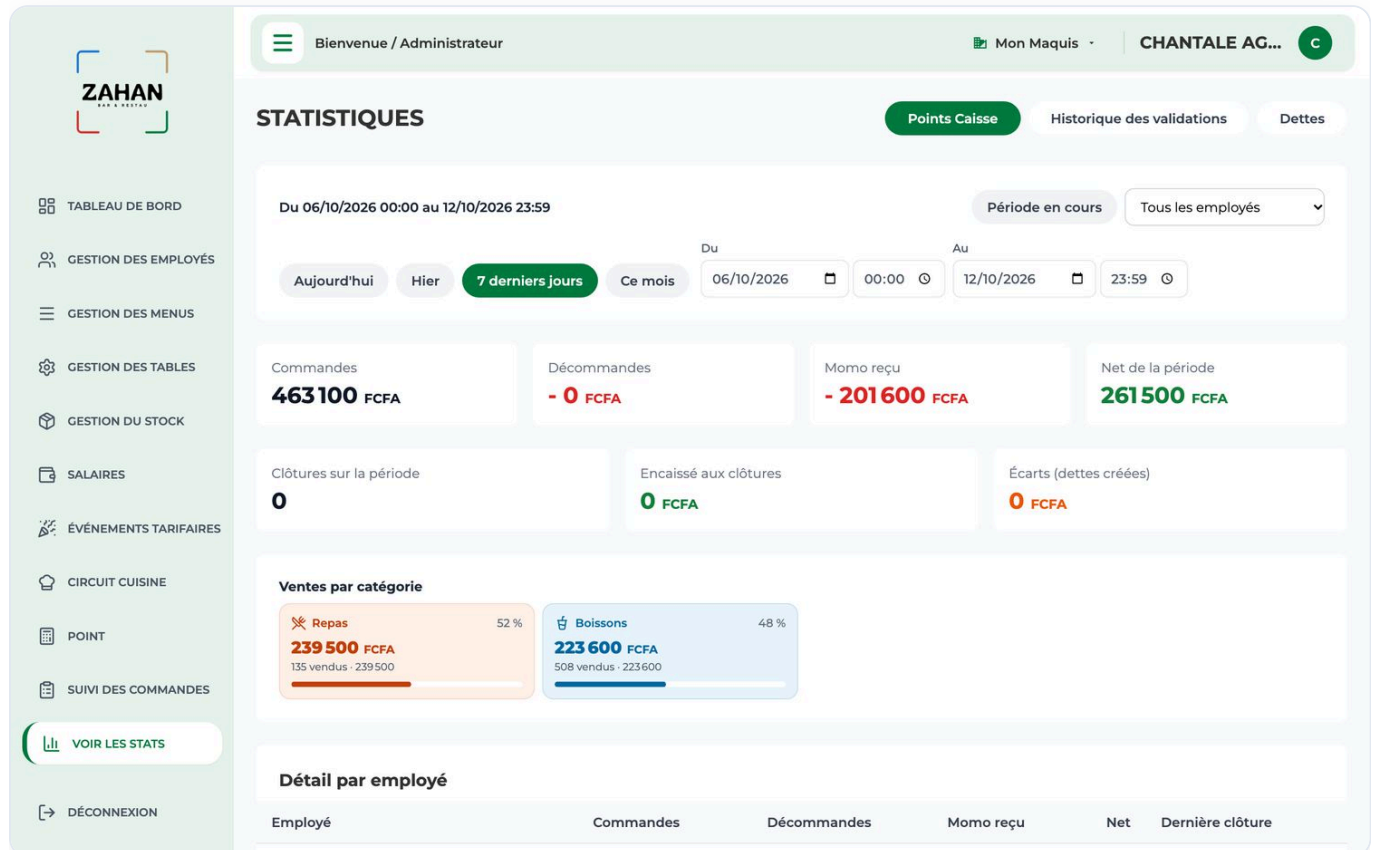
N°	Date	Table	Serveur	Articles	Montant
CW9396431	12/10 01:13	VIP	BÉNÉDICTE ZINSOU	1 × Brochettes de Boeuf, 3 × Coca-Cola Canette 33cl (Petite), 1 × Poulet Bicyclette Sauce	6500 FCFA
CW5042569	12/10 01:13	VIP	KOFFI AHOUCANDJINOU	1 × Akassa + Monton, 2 × Youki Moka 30cl (Petite), 1 × Youki Pamplmousse 65 cl Bouteille (Grande)	2400 FCFA
CW7201445	12/10 01:13	Terrasse 2	BÉNÉDICTE ZINSOU	4 × Youki Pamplmousse 33 cl Bouteille (Petite)	1200 FCFA
Total (3)					10100 FCFA

Par serveur

Nom	En cours	Validées	Payées	Décom.	Net
AFI DOSSOU	0 0 FCFA	3 5200 FCFA	33 128750 FCFA	0 0 FCFA	128750 FCFA 128750 - 0
BÉNÉDICTE ZINSOU	2 7700 FCFA	1 1800 FCFA	22 106350 FCFA	0 0 FCFA	106350 FCFA 106350 - 0
KOFFI AHOUCANDJINOU	1 2400 FCFA	0 0 FCFA	29 114450 FCFA	0 0 FCFA	114450 FCFA 114450 - 0
SÈNA KPADONOU	0 0 FCFA	1 1000 FCFA	23 113550 FCFA	0 0 FCFA	113550 FCFA 113550 - 0
Total	3 10100 FCFA	5 8000 FCFA	107 463100 FCFA	0 0 FCFA	463100 FCFA 463100 - 0

Toutes les commandes (en cours, validées, payées) et décommandes, avec un récapitulatif par serveur et par gérant.

Les statistiques



Points caisse, ventes par catégorie (Repas, Boissons...), détail par employé ; onglets « Historique des validations » et « Dettes ».

Pour l'historique caisse par caisse et les dettes, voir le chapitre 8.

Stock, salaires et prix spéciaux

Trois modules de gestion réservés au patron (le gérant consulte le stock et enregistre livraisons, pertes et inventaires depuis l'app).

La gestion du stock

ZAHAN

Bienvenue / Administrateur Mon Maquis CHANTALE AG...

GESTION DU STOCK

Cochez « Suivi de stock » sur les menus à suivre : chaque vente validée ou payée est déduite. Une vente n'est jamais bloquée, le stock peut devenir négatif.

FAIRE UN INVENTAIRE

Menus suivis **18 / 59** En stock bas **2** Valeur du stock (prix d'achat) **537 005 F**

Stock Mouvements Inventaires

Rechercher un menu Suivis (18) Stock bas (2) Non suivis (41) Tous (59)

0 sélectionné(s) Suivre la sélection Arrêter le suivi Suivre tous les menus

Menu	Stock	Alerte à	Valeur
☐ Beaufort 33cl (Petite) Boisson	96	24	33 600 F
☐ Beaufort 65cl (Grande) Boisson	96	24	47 040 F
☐ Castel Beer 65cl (Grande) Boisson	82	24	28 700 F
☐ Coca-Cola 33 cl Bouteille (Petite) Boisson	80	24	16 800 F
☐ Coca-Cola 65 cl Bouteille (Grande) Boisson	51	24	17 850 F

Menus suivis, stock bas, valeur du stock au prix d'achat ; onglets Stock, Mouvements, Inventaires.

- 1 **Activez le suivi** des produits à surveiller (un menu, une sélection, ou « Suivre tous les menus »). Une livraison ou un inventaire active aussi le suivi.
- 2 Réglez le **seuil d'alerte** et le **prix d'achat** (pour la valeur du stock et le bénéfice).
- 3 Enregistrez les **livraisons** (entrées) et les **pertes** (casse, péremption) avec un motif.
- 4 **Faire un inventaire** : saisissez les quantités comptées, Zahan corrige le stock.

Chaque vente validée sort automatiquement du stock ; une vente n'est jamais bloquée (le stock peut devenir négatif, signe d'une livraison non enregistrée). Les produits sous le seuil remontent en **stock bas**, jusque sur l'accueil du gérant.

SUR L'APP

Menu ≡ → **Stock et inventaire** : suivi, seuils, livraisons, pertes et inventaires, pour le patron comme pour le gérant.

Les salaires



TABLEAU DE BORD

GESTION DES EMPLOYÉS

GESTION DES MENUS

GESTION DES TABLES

GESTION DU STOCK

SALAIRES

ÉVÉNEMENTS TARIFAIRES

CIRCUIT CUISINE

POINT

SUIVI DES COMMANDES

VOIR LES STATS

DÉCONNEXION

Bienvenue / Administrateur

Mon Maquis

CHANTALE AG... C

SALAIRES

Séparé de la caisse. Cliquez sur un employé pour renseigner son salaire ou le payer.

Salaires dus
325 000 F

Payé
40 000 F

Reste à payer
285 000 F

Employé	Salaire du mois	Payé	Reste	Statut	Prochain paiement
AD AFI DOSSOU Serveur	50 000 F	20 000 F	30 000 F	Partiel	05/11/2026
BZ BÉNÉDICTE ZINSOU Serveur	45 000 F	0 F	45 000 F	À payer	05/11/2026
KA KOFFI AHOUANDJINOU Serveur	50 000 F	20 000 F	30 000 F	Partiel	05/11/2026
MS MARIAM SOSSA Cuisinier	55 000 F	0 F	55 000 F	À payer	05/11/2026
RH RODRIGUE HOUNSOU Gérant	80 000 F	0 F	80 000 F	À payer	05/11/2026
SK SÈNA KPADONOU Serveur	45 000 F	0 F	45 000 F	À payer	05/11/2026

Récapitulatif du mois : dû, payé, reste, statut et prochain paiement pour chaque employé.

- Ouvrez la fiche d'un employé : **date de prise de fonction, jour de paie, salaire** et ses changements (avec date d'effet).
- Enregistrez les paiements, **complets ou partiels** (une avance exige un motif).
- Les salaires sont **séparés de la caisse** : ils n'affectent pas les points de caisse.

SUR L'APP

Menu ≡ → **Salaires** : le mois en cours, puis la fiche de chaque employé pour enregistrer un paiement.

Guide d'utilisation Zahan · zahan.bj

34

Les événements tarifaires (happy hour, soirées)

ÉVÉNEMENTS TARIFAIRES

Changez les prix le temps d'un événement ou sur des créneaux récurrents (happy hour). Le gérant et les serveurs voient automatiquement le prix du moment.

En cours et à venir Terminés Tous

Soirée match À venir

Du 17/10/2026 19:00 au 17/10/2026 23:59

Tous les serveurs

-10 % sur 4 produit(s)

La Beninoise 33cl (Petite), La Beninoise 65cl (Grande), Flag 65cl (Grande), C...

Statistiques Modifier Dupliquer

Terminer maintenant Supprimer

Happy hour bières Programmé Récurrent

Jeu, Ven · 18:00 → 20:00 · du 05/10/2026 au 11/12/2026

Tous les serveurs

Prochain créneau : 15/10/2026 18:00

-100 F sur 7 produit(s)

La Beninoise 33cl (Petite), La Beninoise 65cl (Grande), Flag 65cl (Grande), C...

Statistiques Modifier Dupliquer

Terminer maintenant Supprimer

Événements en cours et à venir : ponctuels (soirée match) ou récurrents (happy hour).

- 1 **Nouvel événement** : nom, **ponctuel** (dates de début et de fin) ou **récurrent** (jours de la semaine et créneau horaire).
- 2 Choisissez les **serveurs concernés** (par défaut : tous).
- 3 Créez un ou plusieurs **lots** : des produits et une règle (baisse ou hausse d'un montant fixe ou d'un pourcentage, avec arrondi). L'aperçu montre les nouveaux prix.

Pendant l'événement, l'équipe voit directement le bon prix à la commande : rien à faire de leur côté. Vous pouvez dupliquer, modifier, terminer en avance ou supprimer un événement, et voir les ventes réalisées.

SUR L'APP Menu ≡ → **Événements tarifaires** : création, modification, duplication, fin anticipée, ventes réalisées.

Une coupure de réseau n'arrête pas le service : l'application enregistre tout sur le téléphone et synchronise dès que la connexion revient.

Ce qui continue sans internet

- Les **ventes** du gérant, la **validation** des commandes, les **décommandes** et les **Mobile Money** reçus.
- La vérification des **badges QR** (faite sur le téléphone).
- L'écran **Cuisine** pour le gérant, et les factures, construites depuis le téléphone.

La synchronisation

- Tout est d'abord enregistré sur le téléphone, puis **envoyé automatiquement** au retour du réseau. Il n'y a aucun mode à activer.
- L'accueil indique **En ligne** ou **Sans internet**. Au retour du réseau, un écran « Synchronisation en cours, veuillez patienter » peut s'afficher quelques instants : laissez-le terminer.
- Dans **Paramètres**, le gérant voit l'état de la synchronisation et peut **forcer un envoi** tout de suite.
- Une connexion par PIN (gérant, serveur) reste ouverte **18 heures** : une journée de service entière, sans déconnexion le soir.
- Si la session a quand même expiré, l'accueil du gérant affiche un bandeau « **Session expirée** » avec le nombre d'actions en attente : il suffit de **retaper son PIN** pour tout envoyer. Rien n'est perdu.

Bon réflexe

Avant de fermer la caisse ou de changer de téléphone, vérifiez que le téléphone du gérant est bien « En ligne » et que tout a été envoyé.

13 Votre abonnement

Commencez gratuitement avec l'offre Basic, puis choisissez l'offre adaptée à la taille de votre activité.

Les offres

Offre	Prix	Établissements	Utilisateurs	Commandes / mois
Basic	Gratuit	1	3	100
Standard	6 000 F / mois 64 800 F / an	3	10	1 000
Premium	12 000 F / mois 115 200 F / an	10	30	10 000
Gold	Sur contact	Sur mesure, au-delà des limites de Premium (chaînes, gros volumes) — contactez-nous.		

Tarifs en vigueur à la date de ce guide ; les tarifs à jour sont toujours affichés sur zahan.bj et dans votre espace. Paiement à l'année : -10 % sur Standard, -20 % sur Premium.

Souscrire, payer, renouveler

The screenshot displays the ZAHAN back-office interface. On the left is a sidebar with the ZAHAN logo and various management tools. The top header shows the user is logged in as 'CHANTALE AG...'. The main section is titled 'MES ABONNEMENTS' and features a button to 'S'ABONNER À UNE OFFRE +'. A green banner announces a 'Phase pilote' where the 'Premium' offer is free until 31/10/2026. Below this, a table lists the active subscription: 'Offre Premium' (En cours), 'Offre de lancement', valid from 11/10/2026 to 31/10/2026, and is 'Gratuit'.

Back-office → Mes abonnements : offre en cours, dates, statut, factures.

- 1 Back-office → **Mes abonnements** → **Abonner à une offre**.
- 2 Choisissez l'offre et la périodicité (**mensuelle** ou **annuelle**, avec remise).
- 3 Payez par **Mobile Money** (MTN Mobile Money, Moov Money...) directement depuis votre espace.
- 4 Vos factures d'abonnement restent consultables dans « Mes abonnements ».

Les commandes au-delà du quota de votre offre sont facturées en supplément ; passez à l'offre supérieure si vous dépassez régulièrement.

Les situations les plus courantes, et comment les régler.

Un employé a oublié son PIN

Le patron ouvre sa fiche dans « Gestion des employés » → **Réinitialiser le PIN**. L'employé choisira un nouveau PIN à sa prochaine connexion.

J'ai oublié mon mot de passe (patron)

Sur la page de connexion du back-office : **Mot de passe oublié ?** (inutile si vous vous connectez avec Google). Vous recevez un lien par e-mail pour en choisir un nouveau.

Un serveur a perdu son badge

Régénérez son QR depuis sa fiche employé : l'ancien badge devient inutilisable. Imprimez le nouveau.

Un téléphone est perdu ou cassé

Les données sont enregistrées sur nos serveurs : installez l'application sur un autre téléphone et reconnectez-vous. Pensez à faire changer le PIN si le téléphone a été volé.

La fermeture automatique n'a pas fermé ma caisse

C'est normal si la caisse avait déjà été fermée à la main depuis la veille, ou si le gérant n'avait eu aucune activité depuis sa dernière fermeture. Vérifiez aussi que le réglage est activé et l'heure choisie dans **Point → Fermeture automatique**.

Comment envoyer le bilan de la soirée au patron ?

Ouvrez **l'état de caisse en PDF** (Point → la caisse → icône PDF) et touchez **Partager** : WhatsApp, e-mail... Tant que la caisse est ouverte, l'état est marqué « provisoire ».

Le stock est négatif

Une vente n'est jamais bloquée : un stock négatif signale le plus souvent une livraison non enregistrée. Enregistrez-la, ou faites un inventaire.

Le reste à remettre d'un serveur paraît faux

Ouvrez son détail : vérifiez les commandes validées, les décommandes et les Mobile Money enregistrés à son nom (un MoMo enregistré au mauvais serveur est la cause la plus fréquente).

« Limite d'utilisateurs atteinte »

Votre offre est au maximum de son nombre d'utilisateurs : supprimez un compte inutilisé ou passez à l'offre supérieure.

Supprimer mon compte et mes données

La procédure est décrite sur app.zahan.bj/suppression-compte.

Besoin d'aide ?

Notre équipe vous accompagne à la mise en place et forme votre équipe à la prise en main.

WhatsApp / téléphone : +229 01 97 01 71 04 · **E-mail :** contact@zahan.bj · **Site :** zahan.bj